

***CPE Lyon, membre de l'Université de Lyon,
Associée à l'Université Claude Bernard Lyon 1***

RECRUTE: Contrôleur de gestion junior H/F (CDI)

CPE Lyon est une école d'ingénieurs avec 3 disciplines : Chimie - Génie des Procédés, Electronique – Télécommunications-Informatique, Informatique et Réseaux de Communication

De statut privé, labellisée EESPIG, l'école est implantée sur le campus de LyonTech – La Doua, forme près de 330 élèves ingénieurs par promotion, gère près de 1200 élèves par an (année de césure comprise) et collabore avec différents laboratoires disposant de tutelles du CNRS, de l'INSA, de l'Ecole Centrale de Lyon et de l'Université Claude Bernard Lyon 1 dont CPE Lyon est membre associé par décret.

CPE Lyon dispose d'une filiale, CPE FCR S.A.S., aux activités concentrées sur la Formation Continue et la Recherche, et d'un Fonds de Dotation, CPE Lyon Monde Nouveau.

Le Groupe CPE Lyon a un effectif permanent de près de 120 personnes, sollicite près de 600 intervenants non permanents par an, et gère un budget consolidé de proche de 14 M€.

Pour plus d'informations : www.cpe.fr et www.cpe-formation.fr

MISSIONS :

Le Groupe CPE Lyon fait évoluer sa structure administrative et financière. Dans ce cadre, un poste est créé pour le développement d'un contrôle de gestion décentralisé.

Rattaché(e) à la Responsable des Affaires Financières, le/la contrôleur de gestion aura particulièrement en charge de :

- Participer à la mise en place d'un contrôle de gestion décentralisé, de l'établissement du budget à l'analyse des écarts en fin de période, en passant par le suivi régulier. Cet axe suppose de savoir :
 - ✓ Appréhender les activités (Enseignement, Recherche, Formation Continue, activités support)
 - ✓ Assister à la construction du budget par activité / section (approche BBZ, identification des principaux curseurs, des points d'attention, consolider, ajuster,...)
 - ✓ Développer un dialogue régulier avec les responsables opérationnels de façon à s'assurer de la tenue des objectifs
 - ✓ Faire évoluer la structure analytique existante en fonction des besoins opérationnels
 - ✓ Documenter les chiffres avec les actions associées

Ce premier volet, très résumé, constitue un véritable challenge permettant de démontrer les compétences métier dans un environnement de service.

Il sera complété de différentes activités de suivi et de contributions sur :

- Programmation et suivi des investissements
- Détermination des coûts (taux horaires coûts complets, coûts marginaux, QPFG,...), particulièrement sur des projets de développements (business plan, création de filières)
- Dossiers de justification de coûts (projets subventionnés ou non) et d'activité (Ministère)
- Elaboration d'éléments de communication à l'attention de partenaires (Tiers, laboratoires hébergés)

Véritable Homme/Femme de dialogue, la personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec l'équipe comptable, les ressources humaines et avec les décideurs de filières ou de services.

L'objectif de la mission, et des collaborations, est d'élaborer et d'assurer le suivi des éléments financiers utiles aux prises de décisions, du lancement du projet aux correctifs nécessaires à la tenue des objectifs budgétaires.

Niveau de formation et/ou expérience requis :

De formation bac + 2 (ex : IUT) + expérience ou bac + 5 (ex : M2) junior

Compétences requises :

Au-delà des compétences supposées par la formation :

- Aisance dans l'utilisation d'outils informatiques (tableurs, bases de données)
- Goût de l'anticipation et de la prévision
- Savoir donner du sens aux chiffres
- Sens du dialogue et du travail en équipe
- Autonome dans ses actions, sans être indépendant
- Organisé(e)
- Force de proposition

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Lieu : 43, Bld du 11 Novembre 1918 BP 82077 - 69616 VILLEURBANNE CEDEX – France.

Titre du poste : Contrôleur de Gestion junior

Département / Service : Services des affaires financières

Supérieur hiérarchique : Responsable des Affaires Financières

Contrat : CDI

Rémunération : à négocier selon formation et expérience

Adresser candidature (lettre motivation + CV + prétentions) à :

Domitille GOTTELAND DRH

43, bld du 11 novembre 1918

Bâtiment Hubert CURIEN 69616 Villeurbanne Cedex

recrutement@cpe.fr

CPE Lyon est signataire de la Charte de la Diversité