

**CPE Lyon, école d'ingénieurs,
associée à l'Université Claude Bernard Lyon 1**

RECRUTE: Ingénieur pédagogique et documentaliste F/H (CDI)

CPE Lyon est une école d'ingénieurs qui forme des ingénieurs dans 2 filières : la chimie et les procédés d'une part, les sciences et technologies du numérique d'autre part. CPE Lyon est accréditée par la CTI (Commission des Titres d'Ingénieur) pour l'ensemble de ses formations (5 diplômes d'ingénieurs).

De statut privé, associative, labellisée EESPIG (Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général, label de qualité de l'Etat), l'école est implantée sur le campus de LyonTech – La Doua, forme près de 400 ingénieurs par an, gère près de 1200 élèves par an et collabore avec différents laboratoires de recherche au côté des autres tutelles, telles que le CNRS, l'INSA de Lyon, l'Ecole Centrale de Lyon et l'Université Claude Bernard Lyon 1, à laquelle CPE Lyon est associée par décret.

CPE Lyon dispose d'une filiale, CPE-FCR S.A.S., aux activités concentrées sur la Formation Continue et la Recherche, et d'un Fonds de Dotation, CPE Lyon Monde Nouveau.

Le Groupe CPE Lyon a un effectif permanent de plus de 120 personnes, sollicite près de 400 intervenants non permanents par an, et gère un budget consolidé de proche de 13 M€.

Pour plus d'informations : www.cpe.fr et www.cpe-formation.fr

Contexte du poste :

Dans le cadre de la transformation de poste suite à un départ à la retraite, nous recherchons un ingénieur pédagogique qui sera également responsable de la documentation.

L'ingénierie pédagogique, la recherche documentaire/reprographie sont des activités essentielles pour l'accompagnement des enseignants/enseignants-chercheurs dans leurs activités et des élèves-ingénieurs dans leur parcours de formation.

Rattaché(e) à la Direction des études, l'ingénieur(e) pédagogique documentaliste sera en appui des enseignants et enseignants-chercheurs et aidera à la conception, la réalisation et le déploiement de dispositifs d'apprentissage propices à la réussite des apprenants, à leur épanouissement et à leur employabilité future. Il/elle animera des communautés de praticiens, dans un objectif de décloisonnement et assurera une veille des pratiques pédagogiques en lien avec la recherche domaine.

La mission s'articule, de façon non exhaustive, autour de deux pôles : l'ingénierie pédagogique et la gestion de la bibliothèque.

Activités principales:

Dans le cadre des orientations définies par l'École en matière de formation, sous la responsabilité du directeur des études, vos missions principales seront notamment :

Ingénierie pédagogique (60-70%)

- *Conseiller et accompagner au quotidien les équipes pédagogiques sur les questions relatives à l'utilisation de solutions numériques pour l'enseignement (plateforme pédagogique, outils connexes)*
- *Accompagner, conseiller et soutenir les équipes pédagogiques dans la création de ressources pédagogiques numériques*
- *Conduire et accompagner des projets d'intégration du numérique dans la formation.*
- *Effectuer une veille sur les systèmes arrivant sur le marché et les pratiques d'autres établissements/écoles*
- *Concevoir et réaliser les didacticiels pour accompagner les enseignants et enseignants-chercheurs dans l'utilisation de ces outils*
- *Contribuer à la circulation de l'information en matière de pédagogie dans l'école ;*
- *Faire évoluer, en fonction des besoins, usages et évolutions technologiques, l'offre des technologies à mettre à disposition.*
- *Gérer l'administration du Learning Management System (actuellement Moodle)*
- *Respecter et faire respecter la législation concernant le droit à l'image et le droit d'auteur pour tous les éléments visuels, sonores, textuels incluent dans les productions.*

Gestion documentaire (30-40%)

- *Gérer le fonds documentaire (acquisitions et développement du fonds, gestion des bases de données et abonnements périodiques)*
- *Effectuer les travaux de recherche documentaire (thématique ou générale)*
- *Assurer le service au public (accueil, renseignements,...)*
- *Assurer la gestion (physique et intellectuelle) des collections dans les bases documentaires de l'école*
- *Collaborer avec les bibliothèques locales, externes, ainsi que les organismes d'acquisition regroupée et les bases mutualisées*
- *Assurer la gestion des revues généralistes & techniques : des contacts fournisseurs à la mise en rayon, voire en ligne ;*
- *Assurer la gestion des copieurs mis à disposition : une assistante chargée de la partie reprographie lui est rattachée*
- *Assurer l'assistance administrative de la bibliothèque : édition, suivi des commandes, facturation, à l'aide de l'outil de comptabilité dédié*

Compétences :

Vous avez une bonne maîtrise :

- des outils TICE, notamment les plateformes Moodle, EDX...
- des techniques de médiatisation de contenus pédagogiques et des normes associées
- des outils documentaires/pédagogiques spécifiques à l'enseignement supérieur et la recherche
-

ainsi que des compétences en :

- accompagnement et formation des utilisateurs
- gestion de projet
- gestion d'une bibliothèque de l'enseignement supérieur, de façon générale

une expérience d'enseignement serait un atout

Niveau de formation requis :

- Master en Sciences de l'éducation ou ingénierie pédagogique/documentation
- Anglais niveau B2 certifié (CECRL).

Capacités et aptitudes :

- Capacité d'écoute, de compréhension des besoins
- Aptitude à transmettre ses connaissances et au dialogue
- Aptitude au travail en équipe, en collaboration et en réseau
- Capacité à se s'adapter, à se former et enrichir ses pratiques
- Esprit d'innovation
- Rigueur méthodologique, esprit d'analyse et de synthèse
- Réactivité, dynamisme et autonomie
- Bon relationnel et sens du respect

Caractéristiques du poste

Lieu : 43, Bd du 11 Novembre 1918 BP 82077 - 69616 VILLEURBANNE CEDEX – France.

Titre du poste : Responsable bibliothécaire et reprographie

Département / Service : ingénierie pédagogique, documentation

Supérieur hiérarchique : Directeur des études

Contrat : CDI – Cadre forfait jour – 200 jours

Rémunération : à négocier selon formation et expérience (à partir de 30 k€ /an)

Prise de poste : dès que possible

CPE Lyon, et sa filiale, étant des structures évolutives, le rattachement et le contenu des missions pourra évoluer en fonction des objectifs de l'établissement comme en fonction de vos apports

Adresser votre candidature (lettre motivation + CV + prétentions) à :

Domitille GOTTELAND, Directrice des Ressources Humaines

43, bd du 11 novembre 1918, Bâtiment Hubert CURIEN

69616 Villeurbanne Cedex

recrutement@cpe.fr

CPE Lyon est signataire de la Charte de la Diversité