

***CPE Lyon, école d'ingénieurs, membre de l'Université de Lyon,  
associée à l'Université Claude Bernard Lyon 1***

**RECRUTE: Contrôleur de gestion H/F (CDI)**

CPE Lyon est une école d'ingénieurs qui forme des ingénieurs dans 2 filières : la chimie et les procédés d'une part (150 ingénieurs par an, 2 spécialités), les sciences et technologies du numérique d'autre part (200 ingénieurs par an, 4 spécialités). Toutes les formations de CPE Lyon sont accréditées par la CTI (Commission des Titres d'Ingénieur).

De statut privé, associative, labellisée EESPIG (Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général label de qualité de l'Etat, ), l'école est implantée sur le campus de LyonTech – La Doua, forme près de 350 élèves-ingénieurs par promotion, gère près de 1400 élèves par an et collabore avec différents laboratoires de recherche au côté des autres tutelles, telles que le CNRS, l'INSA de Lyon, l'Ecole Centrale de Lyon et l'Université Claude Bernard Lyon 1, à laquelle CPE Lyon est associée par décret.

Avec sa filiale CPE-FCR S.A.S., concentrée sur la Formation Continue et la Recherche, et le Fonds de Dotation, CPE Lyon Monde Nouveau, le Groupe CPE Lyon a un effectif permanent de plus de 130 personnes, sollicite près de 400 intervenants non permanents par an, et gère un budget consolidé de proche de 13 M€.

Pour plus d'informations : [www.cpe.fr](http://www.cpe.fr) , [www.cpe-formation.fr](http://www.cpe-formation.fr)

**Contexte du poste :**

Le service des Affaires Financière du Groupe CPE Lyon accompagne la stratégie de l'école et recrute son ou sa contrôleur(euse) de Gestion Junior.

Vous serez rattaché(e) à la Responsable des Affaires Financières.

**MISSIONS :**

Au sein de l'équipe des Affaires Financières (4 personnes) vos missions principales seront notamment :

- Elaborer, suivre le budget et analyser les écarts du Groupe, en collaboration avec la RAF et re-prévision à mi- année. Cet axe suppose de savoir :
  - Appréhender les activités (Enseignement, Recherche, Formation Continue, activités support) par le contrôle et la validation des bons de commandes dans le logiciel ZEENDOC,
  - Développer un dialogue régulier avec les responsables opérationnels de façon à s'assurer de la tenue des objectifs, et mettre en place des tableaux de bord.
  - Contrôler et mettre à jour la structure analytique existante en fonction des besoins opérationnels

Ce premier volet, très résumé, constitue un véritable challenge permettant de démontrer les compétences métier dans un environnement de service.

Il sera complété de différentes missions, telles que :

- Analyse de la santé financière du Groupe (Tableau de financement)
- Programmation et suivi des investissements : création et suivi des fiches d'immobilisations, gestion de l'inventaire via le logiciel CEGID
- Participation au suivi des dossiers de subvention, notamment des dépenses engagées

- Etablissement trimestriel des tableaux de bord des laboratoires de recherche
- Détermination des coûts des filières en apprentissage et suivi de leur rentabilité (taux horaire - coûts complets - coûts marginaux),

Personne de dialogue ayant un rôle de contrôle et d'alerte, la personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec l'équipe comptable, les ressources humaines et avec les décideurs de filières ou de services.

L'objectif de la mission, et des collaborations, est d'élaborer et d'assurer le suivi des éléments financiers utiles aux prises de décisions, du lancement d'un projet aux correctifs nécessaires à la tenue des objectifs budgétaires.

### **Niveau de formation et/ou expérience requis :**

De formation bac + 2 (ex : IUT) + expérience ou bac + 5 (ex : M2) junior

### **Compétences requises :**

Au-delà des compétences supposées par la formation :

- Aisance dans l'utilisation d'outils informatiques (tableurs, bases de données)
- Goût de l'anticipation et de la prévision
- Capacité à donner du sens aux chiffres
- Sens du dialogue et du travail en équipe
- Autonome dans ses actions, sans être indépendant
- Organisé(e)
- Force de proposition
- Polyvalence : CPE Lyon étant une PME, les personnes collaborent sur de nombreux sujets

### **Caractéristiques du poste**

**Lieu :** 43, Bd du 11 Novembre 1918 BP 82077 - 69616 VILLEURBANNE CEDEX – France.

**Titre du poste :** Contrôleur de Gestion F/H (CDI)

**Département / Service :** Affaires Financières

**Supérieurs hiérarchique :** Responsable des Affaires Financières

**Contrat :** CDI non cadre – temps plein (40 jours de congés payés et 10 RTT) – Tickets restaurant

**Rémunération :** à partir de 24000€ (en fonction de l'expérience)

Poste à pourvoir en octobre 2023

CPE Lyon, et sa filiale, étant des structures évolutives, le rattachement et le contenu des missions pourra évoluer en fonctions des objectifs de l'établissement comme en fonction des apports du (de la) candidat(e).

Adresser candidature (lettre motivation + CV + prétentions) à :

Domitille GOTTELAND,

Directrice des Ressources Humaines

43, bld du 11 novembre 1918

Bâtiment Hubert CURIEN

69616 Villeurbanne Cedex

[recrutement@cpe.fr](mailto:recrutement@cpe.fr)